



## Formulaire de location de salles communales

Nom de la salle : \_\_\_\_\_

Date de location : \_\_\_\_\_

Evènement prévu : \_\_\_\_\_

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Merci de joindre à votre demande :

- Une attestation d'assurance
- Un justificatif de domicile si vous êtes domiciliés à Vitry-aux-Loges

Pour toutes locations de salles il est prévu :

- Un état des lieux entrant le vendredi à 15h45 à la mairie, c'est à ce moment là que vous signerez la convention et nous remettrez le chèque de caution ainsi que le règlement en échange des clés de la salle.
- Un état des lieux de sortie le lundi à 8h30 directement à la salle durant lequel nous vous redonnerons votre chèque de caution et récupèrerons les clés.

Fait à \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_

Signature

Formulaire à compléter, signer et à déposer en mairie aux horaires d'ouverture ou à renvoyer par e-mail à l'adresse [mairie@vitry-aux-loges.fr](mailto:mairie@vitry-aux-loges.fr)